

KURZ- ANLEITUNG

Apoware® -

Schnell und einfach online bestellen

Version 1

23. Januar 2019

INHALTSVERZEICHNIS

<u>1 SINGLE-SIGN-ON-LÖSUNG IM WINAPO® STARTCENTER</u>	3
1.1. LIZENZEN UND ZUGANGSRECHTE IM LAUER-FISCHER PORTAL	3
1.2 ANLAGE DER ZUGANGSDATEN IN DER PERSONENVERWALTUNG	6
<u>2 NUTZUNG DES APOWARE®-ZUBEHÖRSHOPS NACH DEM SINGLE-SIGN-ON</u>	7
<u>ÄNDERUNGSHISTORIE</u>	10

Dokument	Version	Freigegeben	Geändert	Erstellt	Freigabedatum	Status
Apoware® - schnell und einfach online bestellen	1	SB		KG	23.01.2019	Öffentlich

1 Single-Sign-On-Lösung im WINAPO® StartCenter

Dank der neuen Single-Sign-On-Lösung können Sie über das **WINAPO® StartCenter** direkt in den **Apoware® Zubehör-Shop** wechseln und dort Ihr passendes Zubehör und Verbrauchsmaterial einkaufen. Dazu benötigen Sie und Ihre Mitarbeiter lediglich ein kostenfreies Online-Benutzerkonto, das mit Ihrer achtstelligen Kundennummer (beginnend mit einer 1xxxxxx) verknüpft ist. Anschließend sind diese Zugangsdaten in der **WINAPO® 64 Personenverwaltung** zu hinterlegen. In den folgenden Abschnitten finden Sie eine ausführliche Anleitung, wie sie in wenigen Minuten Ihre Single-Sign-On-Lösung einrichten und künftig ohne zusätzliche Anmeldung im **LAUER-FISCHER-Portal** bestellen können.

1.1. Lizenzen und Zugangsrechte im LAUER-FISCHER Portal

Vielleicht haben Sie sich bereits in der Vergangenheit auf dem **LAUER-FISCHER-Portal** registriert, um unabhängig von **WINAPO® 64** unsere Online-Services wie z. B. den **Apoware® Zubehör-Shop** zu nutzen. Bevor Sie mit der Beschreibung in Kapitel 1.2 fortfahren, prüfen Sie bitte, ob Ihre achtstelligen Kundennummer (beginnend mit einer 1xxxxxx) mit Ihrem Online-Benutzerkonto verknüpft ist.

Dazu loggen Sie sich bitte im **LAUER-FISCHER-Portal** unter <http://kundencenter.lauer-fischer.de> ein und klicken oben rechts auf den Menüpunkt *Profil ändern*, oberhalb der Abmelden-Schaltfläche:



Scrollen Sie bitte auf der Folgeseite nach unten und prüfen Sie, ob im letzten Feld Ihre Kundennummer eingetragen ist. Ist das Feld weiß und leer, tragen Sie bitte hier Ihre Kundennummer ein und klicken Sie unten rechts auf die Schaltfläche *Speichern*. Ist Ihre Kundennummer hinterlegt, ist alles in Ordnung.

Wenn Sie noch kein Online-Benutzerkonto eingerichtet haben, weil Sie z. B. bisher nur den Messenger-Zugang in WINAPO® 64 genutzt haben, müssen Sie sich zunächst im **LAUER-FISCHER-Portal** unter <http://kundencenter.lauer-fischer.de> registrieren:



Dokument	Version	Freigegeben	Geändert	Erstellt	Freigabedatum	Status
Apoware® - schnell und einfach online bestellen	1	SB		KG	23.01.2019	Öffentlich

Wichtig dabei ist, dass Sie Ihre Kundennummer eintragen:

Benutzername * **Ungültig**

Passwort * **mangelhaft**

Wiederholung *

Kunden-Nr.

(Bitte verwenden Sie die Ihnen bekannte AccountId/Kundennummer.)

Sobald Ihre Registrierung erfolgreich abgeschlossen ist, erhalten Sie von uns eine E-Mail. Bitte öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie auf den Link, um Ihre Registrierung abzuschließen. Anschließend werden Ihnen automatisch Ihre Lizenzrechte zugewiesen und Sie können die LAUER-FISCHER Online-Dienste wie z. B. den **Apoware® Zubehör-Shop**, die eLearning Mediathek oder CGM METIS® nutzen.

Nun haben Sie die Möglichkeit, Ihre Mitarbeiter als "Unterbenutzer" anzulegen und mit verfügbaren Lizenzrechten auszustatten. Alle Mitarbeiter, die Sie anlegen, können im **Apoware® Zubehör-Shop** bestellen, es gibt kein besonderes Lizenzrecht, das Sie Ihren Mitarbeitern zuweisen müssen.

Wenn Sie unter <http://kundencenter.lauer-fischer.de> im **LAUER-FISCHER-Portal** angemeldet sind, sehen Sie oben rechts unterhalb des LAUER-FISCHER-Logos den Menüpunkt *Lizenzen und Zugangsrechte*. Wenn Sie diesen Punkt anwählen, werden Sie auf die nachstehenden Seite geführt:

- > ApoWare-Zubehör-Shop
- > **Lizenzen und Zugangsrechte**
- > Profil ändern


← Abmelden

Sie sehen sich selbst als Hauptbenutzer und Administrator an erster Position, gekennzeichnet durch ein grünes Portrait-Symbol. Durch einen Klick auf die Schaltfläche *Neuer Benutzer*:

Lizenzen und Zugangsrechte

Benutzer-Übersicht

Loginname:	Vorname:	Nachname:	Kundendaten:	
muster	Jörg	Musterapotheker	 Hauptbenutzer	Rechte
linda	Linda	Musterfrau		Ändern/Löschen Rechte

-  Hauptbenutzer. Daten können über "KUNDENCENTER/Profil ändern" geändert werden.
-  Messengerbenutzer
-  Zugang gesperrt. Bitte über "Ändern/Löschen" entsperren.

Neuer Benutzer

Dokument	Version	Freigegeben	Geändert	Erstellt	Freigabedatum	Status
Apoware® - schnell und einfach online bestellen	1	SB		KG	23.01.2019	Öffentlich

legen Sie Ihre Mitarbeiter als "Unterbenutzer" an:

Neuen Benutzer anlegen:

Anrede: Frau Herr

Vorname *: Nachname *:

Telefon: Telefax:

E-Mail *:

Login-Name *: Ungültig

Passwort*: Wiederholung *:

* Ich bestätige, dass der Benutzer über die Einrichtung informiert wurde und mit der Einrichtung einverstanden ist
Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Wenn Sie Klarnamen verwenden möchten, denken Sie bitte daran, sich vorab das Einverständnis Ihrer Mitarbeiter zur Speicherung der Daten auf dem LAUER-FISCHER-Server einzuholen. Alternativ können Sie die Benutzer auch mit fiktiven Namen oder unter Benennung der Arbeitsplätze anlegen. Bitte den Login-Namen und das Passwort merken, denn das sind die Zugangsdaten, mit denen Sie und Ihre Mitarbeiter sich unabhängig von **WINAPO® 64** auf dem **LAUER-FISCHER-Portal** anmelden können und die in der **WINAPO® 64 Personenverwaltung** zu hinterlegen sind, damit das **Single-Sign-On** funktioniert.

Durch einen Klick auf die grüne Schaltfläche *Übernehmen* schließen Sie Benutzeranlage ab und landen wieder auf der Benutzer-Übersicht-Seite.

Dokument	Version	Freigegeben	Geändert	Erstellt	Freigabedatum	Status
Apoware® - schnell und einfach online bestellen	1	SB		KG	23.01.2019	Öffentlich

1.2 Anlage der Zugangsdaten in der Personenverwaltung



Sie können nun Ihre eigenen Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) und die Ihrer Mitarbeiter für Anwendungen, wie z. B. Bestellungen im **Apoware® Zubehör-Shop**, CGM METIS® oder das Schulungs-Center in der WINAPO® 64 Personenverwaltung pflegen. Dafür müssen Sie in der **Personenverwaltung** unter *Person / Ändern / Mitarbeiter / Winapoportal Login* die gleichen Zugangsdaten wie bei der Registrierung Ihres Online-Benutzerkontos auf dem **LAUER-FISCHER-Portal** hinterlegen:

Damit auch Ihr Stellvertreter Zugangsdaten eintragen kann, müssen Sie entsprechende Berechtigungen unter **Konfiguration / Applikationseinstellungen / Personenverwaltung / Sicherheit / Mitarbeiter** erteilen. Dabei entspricht der Wert 5 der höchsten Berechtigungsstufe.



Wenn Sie Ihre Zugangsdaten im LAUER-FISCHER-Portal ändern, müssen Sie die Änderungen ebenfalls in der Personenverwaltung eintragen.

Dokument	Version	Freigegeben	Geändert	Erstellt	Freigabedatum	Status
Apoware® - schnell und einfach online bestellen	1	SB		KG	23.01.2019	Öffentlich

2 Nutzung des Apoware® Zubehör-Shops nach dem Single-Sign-On

Wenn Sie die Zugangsdaten aus dem **LAUER-FISCHER-Portal** in der **WINAPO® 64 Personenverwaltung** für sich und Ihre Mitarbeiter hinterlegt haben, können Sie und Ihre Mitarbeiter über einen Klick auf den **Einkaufswagen** unten rechts - ohne erneute Anmeldung - vom **WINAPO® StartCenter** direkt in den **Apoware® Zubehör-Shop** wechseln und bestellen.



Sie betreten den **Apoware® Zubehör-Shops** über die Rubrikenübersicht des Apoware®-Katalogs. Ihnen stehen nun drei Möglichkeiten zur Bestellung offen:

1. Sie navigieren sich durch Klicks auf die Haupt- oder Unterrubriken durch das Apoware®-Angebot
2. Sie wechseln in den Bereich *Ihre Einkäufe* und bestellen bereits gekaufte Artikel nach
3. Sie suchen gezielt nach Artikeln, in dem Sie in der linken Navigationsleiste auf *Suchen* klicken

Angebot des Monats

> Katalog 1

Ihre Einkäufe 2

Suchen 3

ABC-Index

Warenkorb

Allgemeine Verkaufsbedingungen

Hilfe

Reklamations- und Rückgaberichtlinien

FAX-Bestellschein zum Ausdrucken



Zubehör-Shop - online bestellen:

Hinweis: Unser ApoWare-Shop ist ausschließlich auf Unternehmer beschränkt.

 **Kassenrollen (13)**
• EPSON • EC-ROLLEN

 **Etiketten (60)**
• DIN A4 • DIN A5 • ENDLOS • DYMO • ZEBRA • SMART LABEL • SONSTIGE • ELMIPRINT

 **Datensicher. /Archiv (21)**
• RDX DATENSICHERUNG • ARCHIV MEDIEN

 **Stempel und -zubehör (34)**
• TRODAT-PROF-STEMPEL • PRINTY-STEMPEL • STEMPELKISSEN

 **Preisauszeichnung (13)**
• PREISAUSZEICHNUNGSSYSTEM • REGALORDNUNGSSYSTEM

 **Geldzähl-/Prüfgeräte (18)**
• GELDWAAGE • MÜNZZÄHLMASCHINE • BANKNOTENZÄHLMASCHINE • ZUBEHÖR

Wenn Sie über die *Rubrikenansicht* (1) gehen, werden Sie in der Regel auf mehrere Artikel treffen, die Ihnen in einer Übersicht angezeigt werden. Bei einigen Artikeln können wir Ihnen einen Mengenrabatt gewähren. Sie erkennen diese Artikel immer an einem roten "**ab ...**"-Preis auf der rechten Seite. Klicken Sie auf *Details*, um sich die Mengestaffel anzeigen zu lassen.

Kassenrollen | EC-ROLLEN | 40 METER

 **phenolfrei Thermorollen mit EC-Druck 40m**

-20,51% 20002542 i 1 Stück **ab 0,62 €**

▶ In den Warenkorb
Details

Dokument	Version	Freigegeben	Geändert	Erstellt	Freigabedatum	Status
Apoware® - schnell und einfach online bestellen	1	SB		KG	23.01.2019	Öffentlich

In der Detailansicht finden Sie neben der Mengenstaffel eine Großansicht des Fotos, eine detaillierte Produktbeschreibung sowie in einigen Fällen erläuternde Produktvideos. Hier können Sie die gewünschte Menge durch Klick auf *In den Warenkorb* direkt übernehmen.



Sparen Sie bis zu 20,51%

Artikel-Nr. **20002542**
 Mindestabnahmemenge 10 Stück
Sparen Sie bis zu 20,51% in der höchsten Mengenstaffel
 Preise zzgl. 19% MwSt., ggf. zzgl. Versandkosten

Staffelpreise

ab 10 Stück	0,78 €
ab 50 Stück	0,72 €
ab 100 Stück	0,67 €
ab 200 Stück	0,62 €

- [▶ In den Warenkorb](#)
- [▶ In den Warenkorb](#)
- [▶ In den Warenkorb](#)
- [▶ In den Warenkorb](#)

Noch einfacher geht es, wenn Sie sich im Bereich *Ihre Einkäufe* (2) befinden. Sie finden hier eine Übersicht aller telefonisch, per Fax oder online getätigter Apoware®-Bestellungen. Wenn Sie die Kontrollkästchen in den blau hinterlegten Überschriften markieren, übernehmen Sie die komplette(n) markierte(n) Bestellung(en) in den Warenkorb, wo Sie Ihre neue Bestellung weiterbearbeiten können. Alternativ können Sie auch auf die Schaltfläche *Gekaufte Artikel* klicken und dort in einer Liste bereits bestellter Artikel die gewünschte Stückzahl der gesuchten Artikel eingeben und in den Warenkorb übernehmen.

- [Lösungen](#)
- [Referenzen](#)
- [Service](#)
- [Über uns](#)
- [Zubehör-Shop](#)
- [Kunden-Center](#)

- [> Angebot des Monats](#)
- [Katalog](#)
- [Ihre Einkäufe](#)
- [Suchen](#)
- [ABC-Index](#)
- [Warenkorb](#)
- [Allgemeine Verkaufsbedingungen](#)
- [Hilfe](#)
- [Reklamations- und Rückgaberichtlinien](#)
- [FAX-Bestellschein zum Ausdrucken](#)



Ihre Einkäufe

Die letzten Einkäufe anzeigen [▶ Bestätigen](#) [▶ Alle Anzeigen](#)
 Artikel suchen [▶ Suchen](#) [▶ Suche zurücksetzen](#)

▶ Gekaufte Artikel	▶ In Warenkorb	
BelegNr. PVT20181012, Kaufdatum 12.10.2018: Bestellung in Warenkorb übernehmen <input type="checkbox"/>		
ArtNr.	Artikel	Bestellmenge
20002540 phenolfrei Thermorollen mit EC-Druck 14m		200 ST
BelegNr. PVT20180501, Kaufdatum 01.05.2018: Bestellung in Warenkorb übernehmen <input type="checkbox"/>		
ArtNr.	Artikel	Bestellmenge
20000672 Bonrolle mit A, 60 m TM-U925/930/950		200 ST
20002341 Dymo 99010 kompatible Etiketten 89x28mm		50 ROL
20001609 Medikationsdeckkarte 35 (VPE 120St)		4 KAR

Als Drittes steht Ihnen die *Suche* (3) zur Verfügung, die Sie über den gleichnamigen Menüpunkt in der linken Navigationsleiste auswählen. Hier können Sie sowohl nach Artikelnummern als auch nach Begriffen wie z. B. "EPSON" oder "SJIC33" suchen und so schnell den gewünschten Artikel finden.

Dokument	Version	Freigegeben	Geändert	Erstellt	Freigabedatum	Status
Apoware® - schnell und einfach online bestellen	1	SB		KG	23.01.2019	Öffentlich

Wenn Sie anschließend nicht automatisch zum Warenkorb weitergeleitet werden, gelangen Sie über einen Klick oben rechts auf den Warenkorb.

Ihr Warenkorb
 Bestellwert **281,10**
 3 Position(en) [Details](#)

Im Warenkorb finden Sie unterhalb der Verlauf-Anzeige eine Aufstellung der von Ihnen gewählten Artikel. Das Mengenfeld ist editierbar. Hier können Sie die gewünschte Stückzahl korrigieren bevor Sie weiter *Zur Kasse* gehen:

Warenkorb
Lieferdaten
Bestellübersicht
Fertig!

[Zurück](#)

3 Artikel ◀ ◻ 1 ▶ ▶▶

Pos. Artikel	MwSt.-Satz	Preis	Anzahl	Gesamt	Aktualisieren
1.APOWARE MEDIDISC Archiv-CD blau (20001203)	zzgl. 19% MwSt.	2,29 €	20 =	45,80 €	
2.APOWARE MEDIDISC Archiv-CD rot (20001202)	zzgl. 19% MwSt.	2,29 €	20 =	45,80 €	
3.Tintenpatrone Epson SJIC33P(k) TM-J7700 (20002450)	zzgl. 19% MwSt.	37,90 €	5 =	189,50 €	
Bestellwert				281,10 €	

3 Artikel ◀ ◻ 1 ▶ ▶▶

Gutschein einlösen:
 Bitte geben Sie hier Ihren Gutschein-Code ein und klicken Sie auf [Gutschein einlösen].

[▶ Gutschein einlösen](#)

[▶ Zur Kasse](#)

Im nächsten Schritt haben Sie die Möglichkeit, eine abweichende Lieferanschrift anzugeben, die Rechnungsanschrift ist grundsätzlich nicht veränderbar. Wählen Sie eine Rechnungsart und fahren Sie im Bestellprozess fort, indem Sie unten rechts auf *Bestelldaten prüfen* klicken.

In der Bestellübersicht finden Sie noch einmal Ihre vollständige Bestellung und die Zahlungsmodalitäten. Bestätigen Sie nun durch einen Klick auf das Kontrollkästchen, dass Sie die Allgemeine Verkaufsbedingungen und die Reklamations- und Rückgaberrichtlinien gelesen haben und sich mit ihnen einverstanden erklären. Nun können Sie Ihre Bestellung durch einen Klick auf die Schaltfläche *Kaufen* abschließen. Zur Bestätigung erhalten Sie eine automatisch generierte Mail. Bei Bestellungen bis 12:00 Uhr erhalten Sie Ihre Ware meist am nächsten Arbeitstag (Montag bis Freitag).

Dokument	Version	Freigegeben	Geändert	Erstellt	Freigabedatum	Status
Apoware® - schnell und einfach online bestellen	1	SB		KG	23.01.2019	Öffentlich

ÄNDERUNGSHISTORIE

Version:	Durchgeführte Änderungen:	Erstellt/Geändert:	Freigegeben:	Freigabedatum:
1	Ersterstellung	KG	SB	23.01.2019
2				
3				
4				
5				
6				

Dokument	Version	Freigegeben	Geändert	Erstellt	Freigabedatum	Status
Apoware® - schnell und einfach online bestellen	1	SB		KG	23.01.2019	Öffentlich

Vertrauen. Innovationskraft. Zukunftssicherheit.

Seit mehr als 6 Jahrzehnten ist LAUER-FISCHER das Synonym für **ganzheitliche Apotheken-Kompetenz**. Die LAUER-TAXE®, bis heute gültiges Standardwerk der Arzneimittel-Information, war der erste Meilenstein einer Innovationsgeschichte, die das Gesicht der Apotheke immer wieder verändert und neue Maßstäbe gesetzt hat. Zusammen mit der durch 14 Niederlassungen garantierten **Marktnähe** und der daraus resultierenden zuverlässigen **Servicequalität** hat sich LAUER-FISCHER damit eine Vertrauensbasis bei der Apothekerschaft erarbeitet, die oft schon über Generationen hinweg Bestand hat. **Vertrauen mit besten Perspektiven**, denn die umfassende Kenntnis aller Apotheken-Prozesse und die **praxisorientierte Innovationskraft** machen die Entscheidung für LAUER-FISCHER-Softwareprodukte zu einer nachhaltigen Investition in **Zukunftssicherheit**. Und da die mehr als 4.000 Kunden durch die Zugehörigkeit von LAUER-FISCHER zur CompuGroup Medical Zugang zu den weltweit modernsten eHealth-Technologien haben, sind Sie für die immer **engere Vernetzung des zukünftigen Gesundheitswesens** bestens gerüstet.



LAUER-FISCHER GmbH
Dr.-Mack-Straße 95
90762 Fürth
T +49 (0) 911 7432-0
F +49 (0) 911 7432-100
info@lauer-fischer.de

LAUER-FISCHER.de
cgm.com/de

Die LAUER-FISCHER GmbH, Fürth,
ist nach ISO 9001 zertifiziert.



Synchronizing Healthcare

